
Sistema IPEWIN

1. Informações no Site do IPE Saúde

O site do IPE Saúde contém informações relacionadas com a utilização do sistema IpeWin.

Link de acesso ao site do IPE: www.ipesaude.rs.gov.br

- tabelas de Honorários e Despesas.
- Portarias, Ordens de Serviço e Comunicados contém informações sobre as Regras de verificação das notas enviadas.

'Acesso Administrativo' do 'Credenciado'

O logon é realizado com o código do credenciado que deve ser digitado obrigatoriamente com 8 dígitos e com a senha do credenciado.

Após o logon é exibido o Menu com diferentes opções:

- link 'Situação das Notas de Cobrança' : é possível consultar as notas que foram internalizadas (notas transmitidas pelo sistema IpeWin, que não tiveram erro e foram aceitas, entrando no sistema do IPE)
- link 'Relatório de Auditoria' : permite emitir os relatórios de auditoria, que também são recebidos pelo sistema IpeWin
- link 'Instalação IpeWin' : acesso a página de download e informações para instalação do sistema IpeWin

2. Instalação do Sistema IpeWin

2.1 Instalação

- acessar o 'Acesso Administrativo', da seção 'Credenciado' do site do IPE, no link '[Instalação IpeWin](http://www2.ipe.rs.gov.br/ipe/TrocaDoc/IpeWinInternet.html)' ou diretamente esta página <http://www2.ipe.rs.gov.br/ipe/TrocaDoc/IpeWinInternet.html>
- consultar também o arquivo '[roteiroIpeWin.pdf](#)' com informações dos passos a serem executados no sistema IpeWin após instalado

2.2 Cadastrar o prestador

- após instalado o sistema, ao executar o sistema pela primeira vez, deve-se cadastrar o prestador.
- depois é solicitada uma senha, que é a mesma senha de 6 dígitos utilizado no 'Acesso administrativo' do site do IPE

2.3 Pastas do sistema

No menu 'Ferramentas' -> 'Opções' é possível ver as pastas que o sistema utiliza:

- o campo '*Pasta onde são gerados os arquivos SMH*', indica onde são gerados o arquivos SMH e onde o sistema busca os arquivos SMH para transmitir
- o campo '*Pasta onde estão localizados os arquivos PDF*', indica onde o sistema vai buscar os arquivos PDF que devem ser gerados pelo prestador que vai transmitir notas do tipo 35-'Atendimento Complementar'

É possível alterar esses caminhos.

3. Inclusão de notas

No lado esquerdo da tela principal do sistema são exibidos ícones correspondentes a cada TR, conforme o tipo do prestador.

- Consulta médica
- Pronto Atendimento
- Atendimento Complementar
- Conta Hospitalar
- Conta Ambulatorial

Ao clicar no ícone é aberta a lista de todas as notas dessa TR já cadastradas no sistema.

Botões da barra de ferramentas das listas:

- ‘Pesquisar’ – permite pesquisar entre as notas já digitadas
- ‘Novo’ – permite incluir uma nova nota
- ‘Editar’ – permite alterar uma nota já digitada
- ‘Excluir’ – permite excluir uma nota
- ‘Gerar arquivo de dados’ – gera um arquivo SMH para posterior transmissão

4. Gerar um arquivo e transmitir para o IPE

4.1 Se as notas foram digitadas no sistema IpeWin, deve-se abrir a lista das notas, e selecionar o botão ‘*Gerar arquivo de dados*’.

Selecionar o mês e as notas que se deseja gerar. É possível gerar várias notas em um mesmo arquivo.

As notas serão criticadas pelo sistema, e se elas estiverem ‘*Fechadas*’, o arquivo SMH será gerado.

4.2 Se o prestador não faz a digitação no sistema IpeWin e tem um sistema próprio que gera o arquivo SMH, deve-se:

- copiar o arquivo SMH para a pasta dos arquivos SMH, definida na tela ‘*Ferramentas*’ -> ‘*Opções*’
- criticar o arquivo em ‘*Ferramentas*’ -> ‘*Crítica de Arquivo*’

4.3 Transmissão das notas:

Se após a crítica, todas as notas estiverem ‘*Fechadas*’, ou seja, sem erro, o arquivo pode ser transmitido para o IPE, no menu ‘*Ferramentas*’ -> ‘*Transmissão para o IPE*’ -> ‘*Transmitir*’.

Deve-se primeiro selecionar a TR e na tela seguinte deve-se clicar no nome do arquivo SMH que se deseja transmitir.

5. Receber relatórios de retorno do IPE

5.1 Relatórios de retorno

Após a transmissão de um arquivo, deve-se receber os relatórios de retorno do IPE, que indicam as notas que foram internalizadas (aceitas) e as notas que foram rejeitadas por conter algum erro.

Para cada arquivo transmitido são gerados 2 relatórios de retorno, 1 que é o resumo da transmissão e outro que contém o detalhamento das notas internalizadas e rejeitadas.

Eventualmente pode ocorrer de haver apenas 1 relatório de retorno, caso tenha sido detectado um problema que rejeite todo o arquivo. Neste caso todas as notas do arquivo são rejeitadas.

Os relatórios de retorno não ficam disponíveis imediatamente após a transmissão, pois precisam ser processados pelo sistema do IPE. Os relatórios vão estar disponíveis para recepção no turno seguinte a transmissão.

Por exemplo se um arquivo foi transmitido de manhã, o relatório estará disponível no início da tarde, para arquivos transmitidos durante a tarde, os relatórios vão estar disponíveis após as 19h.

Também periodicamente são enviados relatórios de Auditoria. Estes relatórios indicam as notas que foram selecionadas para auditoria pelo IPE.

Os relatórios são recebidos no menu '*Ferramentas*' -> '*Transmissão para o IPE*' -> '*Receber retorno do IPE*'.

É aberta uma tela com a lista de todos os relatórios já recebidos. Dando um duplo-clique encima do nome do arquivo, o relatório é aberto na tela.

5.2 Problemas / dúvidas referentes aos relatórios de retorno

Caso o usuário não localize os relatórios das últimas transmissões, pode ser devido aos arquivos estarem fora de ordem. Para facilitar a localização, deve-se ordenar os arquivos por Data de modificação, para isso, nessa janela, selecionar o menu '*Exibir*' -> '*Detalhes*', e depois clicar no título da coluna '*Modificado em*' ou '*Data de modificação*'.

Caso o relatório ainda não seja localizado, deve-se tentar transmitir o arquivo novamente. Não há problema em transmitir um mesmo arquivo duas vezes. As notas internalizadas na primeira transmissão, serão rejeitadas na segunda transmissão.

No sistema IpeWin, é possível consultar o histórico dos arquivos transmitidos e dos retornos recebidos, no menu '*Ferramentas*' -> '*Transmissão para o IPE*' -> '*Histórico de transmissões*'.

Também é possível verificar na seção do '*Credenciado*' no site do IPE, no link '*Situação das Notas de Cobrança*', as notas já internalizadas.

Caso o usuário tenha dúvidas sobre as mensagens que aparecem nesses relatórios, ele pode consultar as *Ordens de Serviço*, disponíveis no site do IPE, no menu '*Editais e Portarias*' -> '*IPE-Saúde*'.

Caso ainda persista a dúvida, o usuário deve entrar em contato com o IPE.

5.3 Utilizando mais de uma máquina com o sistema IpeWin

Quando se utiliza duas ou mais máquinas com o mesmo código de usuário do Trocadoc, a primeira máquina que pede o retorno recebe todos os relatórios de retorno disponíveis referentes a todas máquinas, e a partir desse momento os relatórios ficarão disponíveis apenas nessa máquina.

É possível separar as máquinas para que cada uma receba apenas os seus retornos, utilizando finais diferentes no código do usuário Trocadoc: 0001, 0002, 0003 e assim por diante.

6. Menu Ferramentas

Opções do menu Ferramentas:

- **Crítica de arquivo** : faz a crítica de um arquivo SMH já gerado. Abre um relatório com o resultado da crítica. Se todas as notas estiverem '*Fechadas*', o arquivo está ok e pode ser transmitido.
- **Transmissão para o IPE** : permite enviar arquivos e receber retornos do IPE
- **Relatório de arquivo externo** : emite o relatório detalhado das notas de um arquivo SMH
- **Cópia de segurança** : salva o banco de dados com as já notas digitadas no sistema
- **Restaurar cópia** : restaura uma cópia de segurança em caso de problema. Só utilizar em caso de perda do dados
- **Reorganizar banco de dados** : o sistema tentar corrigir um banco de dados danificado
- **Importação de tabelas -> Atualiza Medicamentos**
 - só é necessário fazer esta importação caso o sistema IpeWin esteja apontando algum código *Medicamento ou Brasindice* inválido na crítica dos arquivos SMH.
 - tabela txt disponível no site do IPE Saúde
- **Importação de tabelas -> Atualiza Tabelas**
 - só é necessário fazer esta importação caso o sistema IpeWin esteja apontando algum código de *Honorário ou Despesa* inválido na crítica dos arquivos SMH.
 - os arquivos a serem importados são obtidos no site do IPE Saúde
- **Manutenção de prestador** : permite alterar os dados prestador, incluir um novo prestador e alternar entre diferentes prestadores cadastrados no sistema.
- **Parametrização** : parametrização do sistema. Em princípio estes dados não devem ser alterados, salvo orientação prévia do IPE.
- **Consulta Medicamentos** : permite consultar a tabela de Medicamentos que está carregada no sistema IpeWin

-
- **Opções** : exibe as pastas de trabalho do sistema